

Licenciado
MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

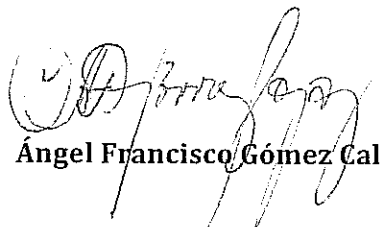
De la manera mas atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 2149-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 488-A-2017, correspondiente al mes de noviembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 0072.

Actividades a realizar

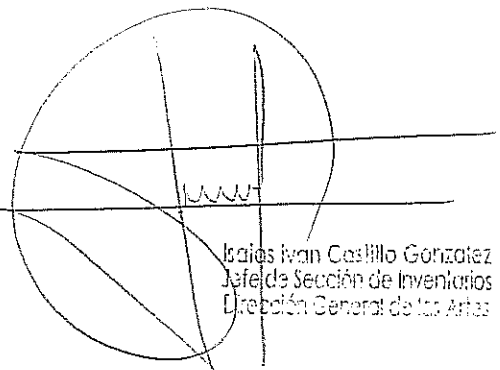
01. Apoyar en el análisis general de la situación del inventario de la Dirección General de las Artes
02. Apoyar en la planificación que permita concluir con los procesos que se encuentren en gestión
03. Apoyar en las acciones para la implementación de los registros en los libros como en el Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN- del área de inventario
04. Apoyar a los encargados de inventario y/o centros de costos para llevar los registros adecuadamente y los procesos actualizados
05. Brindar apoyo en la realización de la documentación relacionada con la sección de inventarios de la Dirección General de las Artes, que se remita al ente rector y Contraloría General de Cuentas, entre otros
06. Apoyar en el proceso de actualización de registros auxiliares; y
07. Otras actividades afines a su contrato

Resultados Obtenidos

01. Se apoyó en la entrega del Expediente No. 2017-78832 a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas para la aprobación del Traslado de bienes con afectación en Libros; Traslado No.3224 por la cantidad de Q.516,700.00.
02. Se apoyó en la consulta a la Delegación de bajas de la Contraloría General de Cuentas, respecto al estado del trámite de los Expedientes No.884-2017, 885-2017, 887-2017, 228951 y el 74978-2017.
03. Se apoyó en la revisión de los bienes que serán trasladados a la Dirección de Formación Artística, contra el libro de Inventarios de la Dirección y Coordinación.
04. Se apoyó en la elaboración del Acta No.26-2016, de la Dirección Departamental de Educación de Jutiapa referente a los números de Inventarios incorrectos..
05. Se apoyó en la elaboración del Oficio-DF.S/INV-103-2017 dirigido a la Licenciada Ana Gálvez Sun, solicitando espacio en la bodega para el resguardo de los bienes que se encuentran en la Golondrinera.
06. Se apoyó en la elaboración del Oficio Circular No.INV-002-2017, dirigido a los Encargados y Auxiliares de la Sección de Inventarios del Departamento Financiero de la Dirección Administrativa y Finanzas.


Ángel Francisco Gómez Cal

Vo.Bo.:


Isaías Ivan Castillo González
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes